

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол №1 от 31 августа 2023 года

Утверждено и введено в действие
приказом № 47 от 31.08.2023 г.
Директор ГБОУ «Менделеевская
школа для детей с ОВЗ»

Н.В.Тихонова



**Годовой план
учебно-воспитательной работы
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Менделеевская школа для детей
с ограниченными возможностями здоровья»
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема:

«Формирование личности школьника, готового адаптироваться к новым экономическим условиям, к самоопределению в будущей профессии, продолжению профессионального образования и самостоятельному выбору жизненного пути»

Цель:

Способствовать формированию социально-адаптированной личности, усвоившей образовательный стандарт, сориентированной на общечеловеческие ценности.

Раздел II. Комплектование учебного заведения учащимися и работа по сохранению контингента (Охрана прав детства).

№	Перечень мероприятий	Сроки провед.	Ответствен. за исполнение
1.	Составить и утвердить расписание уроков и факультативов, внеурочной деятельности	1-6.09	Зам.дир. по УР и ВР
2.	Уточнить контингент обучающихся по классам	к 4.09	Зам.дир. по УР
3.	Собрать первичный катанез выпускников 2022-2023 учебного года	к 6.09	Директор, кл. руководители
4.	Изучить условия семейного воспитания	сентябрь	Зам.дир. по ВР, кл. рук-ли,
5.	Выявить обучающихся, склонных к бродяжничеству, для своевременного педагогического воздействия	сентябрь	Мед. работник, педагог-психолог
6.	Проверить наличие учебников и учебных принадлежностей	31.08 и 10.01	Библиотекарь, зам.дир. по ВР
8.	Охватить горячим питанием всех обучающихся	систематически	Директор, родительск. комит.
9.	Вести учет всех слабоуспевающих и проводить с ними индивидуальную работу	систематически	Зам.дир. по УР
10.	Завести журнал контроля за посещаемостью обучающихся, вести ежедневный учет посещаемости, принять меры по причинам не посещаемости	Сентябрь, постоянно	Зам.дир. по ВР, дежурные учителя
11.	Путем тщательного изучения установить число детей «группы риска» и проводить с ними работу, обращая при этом внимание на их семьи а) Установить связь с инспектором по делам несовершеннолетних б) Организовать индивидуальное шефство в) Периодически осуществлять профилактическую работу, проводить рейды по квартирам обучающихся в выходные и каникулярные дни с целью проверки организации досуга детей г) Заслушивать отчеты классных руководителей о состоянии посещаемости и успеваемости детей «группы риска» на различных совещаниях.	С начала учебного года и постоянно 1 раз в месяц	Директор, родит. комитет, зам.дир. по ВР Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ВР Кл. руководители Директор
12.	Выявить обучающихся со значительными психическими отклонениями с целью назначения своевременного лечения и индивидуального обучения	сентябрь	Мед. работник, педагог-психолог
13.	Проводить систематическое лечение соматически ослабленных детей	В течение года	Мед. работник
14.	Охватить кружковой работой обучающихся, имеющих отклонения в поведении	октябрь	Кл. руководители
15.	Обеспечить обучающихся, имеющих отклонения в поведении, интересными и посильными поручениями	В течение года	Кл. руководители
16.	Провести медико-педагогическое обследование: а) вновь принятых обучающихся б) обучающихся 4-х классов для отбора на профессиональное обучение в) в 9 классе для рекомендации на производство г) прикрепить учителей при необходимости на индивидуальное обучение на дому	Регулярно по графику УО	Мед. работки, логопед Учителя ТО Кл. руководители Зам.дир. по УР
17.	Организовать летний отдых и трудоустройство трудновоспитуемых детей	май	Зам.дир. по ВР, кл. рук-ли
18.	Организовать тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников при ЧС	1 раз в четверть	Зам. дир. по УР Учитель физической культуры

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами по повышению профессиональной

Мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Педсоветы			Продуктивное взаимодействие пед.коллектива школы в процессе коррекционно-развивающего обучения-важное условие роста личностных и предметных результатов освоения АООП обучающегося с ИН	
2. Заседания метод. совета, метод. объединения	Планирование работы м/о, м/с (рук. ШМО, МС) (по графику)			
3. Производственные совещания	Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год			
4. Семинары по спецпедагогике, спецпсихологии; общей педагогике психологии, научно – практические конференции		Организация диалога в проектной деятельности, как способ развития речевой активности у обучающихся с ИН		Профилактика правонарушений и асоциального поведения учащихся как компоненты воспитательной школы
5. Совещания при директоре и зам. директоре (череда)	- Итоги: - организации летнего отдыха; - трудовой семестр учащихся (кл.рук.); - катанез выпускников (учителя ТО, Гилязетдинова Г.М., Мухаммадеева Э.В.); - деятельности уч-ся на пришкольном участке. - заполнение эл.журналов, дневников	Итоги: -изучения неблагополучных семей и детей «группы риска» (кл. рук.); -предварительного изучения состояния развития и здоровья учащихся 1кл. (зам.дир УР) - изучения уровня воспитанности	Итоги проверки школьной документации (рабочих программ, воспитательные планы кл.рук-лей, ученические дневники, алфавитная книга, ученические тетради. Заполнение эл.журналов, дневников (директор, зам. дир. по УР, ВР)	Итоги:- изучения эл. журналов за 1 полугодие (зам.дир. по УР); - проверки состояния учебников(библиотекарь) - проверка проведения инструктажа безопасности в быту, на дорогах, при катании на санках, лыжах с гор.
6. Оперативные совещания	Еженедельно по пятницам			
7. Школа передового опыта	День знаний. Планирование работы. Консультации по написанию рабочих и воспитательных программ, поурочных планов, ведению документации (зам.дир. по УР, ВР)			
8. Профориентационная работа	-разработать планы профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп; - оформ. профориентационный уголок		Анкетирование 5 кл.	Анкетирование 9 кл. «Кем хочешь быть?»

подготовленности и методического мастерства педагогов.

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Совершенствование социально-педагогической работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних с ИН		Роль педколлектива в создании условий, способствующих успешному обучению и соц.адаптации детей с ОВЗ		1. О допуске учащихся к экзаменам. 2. О переводе учащихся.
Заседания МО, МС по планированию работы на 2 полугодие (рук. МО, МС по графику)		Заседания МО, МС по их плану (рук. МО, МС)		Итоги работы пед. коллектива над метод. темой (зам.дир. по УР)
	О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста педагогического творчества учителей		Итоговое собрание	
	Использование наглядных средств на уроках трудового обучения для обеспечения безопасной и комфортной образовательной среды для детей с ОВЗ		Физкультурно-оздоровительная работа как эффективное средство профилактики правонарушений и преступлений у обучающихся с ОВЗ.	
Итоги: -организации горячего питания (адмнистр., профком); - заполнение эл.журналов, дневников (зам.дир. по УР,ВР)	Итоги: - изучения состояния профориентационной работы в 5, 9 классах (зам. дир. по ВР); - посещения открытых уроков, внеклассных мероприятий, кл. часов (зам. дир. по ВР и УР)	-Анализ посещаемости учащихся (зам.дир. по ВР) - проверки школьной документации педагогов (зам. дир. по ВР и УР) - заполнение эл.журналов, дневников (зам.дир. по УР,ВР)	-О ходе подготовки к экзаменам (зам.дир. по УР); -Анализ работы учителей н/о (зам.дир. по УР) -Итоги изучения уровня воспитанности	Итоги: организации летнего отдыха; -трудоустройства выпускников и учащихся на период летних каникул (директор); - проверки школьной документации педагогов (зам. дир. по ВР и УР), - проверка проведения инструктажа безопасности в быту, на дорогах, противопожарной безопасности, правил поведения на воде, на природе.
по текущим вопросам				
	Взаимопосещения уроков опытных учителей, с целью оказания помощи молодым, вновь пришедшим учителям.		Собеседование с вновь пришедшими учителями (зам.дир. по УР)	
-Изучение состояния профориентационной работы в 5, 9 кл. (зам.дир. по ВР) -Встреча с выпускниками (администрация, учителя ТО, кл.рук.)	Встреча с преподавателями и учащимися НПУ №63 бывшими выпускниками школы.	Выставка работ учащихся	Экскурсии в организации, предприятия города (8-9 кл.) (учит. ТО, кл.рук 8-9кл.)	

Раздел IV. Совершенствование учебно-воспитательного процесса

Мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Предметные недели.		Неделя начальных классов	Неделя здоровья	Неделя милосердия
2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам (по графику)	Составление с рук. МО графика открытых уроков и внеклассных мероприятий на 1 полугодие			
4. Конкурсы, выставки	Организовать конкурсную комиссию	Выставка работ учащихся, стенгазет	Выставка плакатов, рисунков на экологическую тему.	Выставка стенгазет
5. Выставка работ учащихся	- Продукты пришкольного с\х участка - Выставка изделий практической части экзаменов по трудовому обучению выпускников школы	Выставка тетрадей начальных классов		Выставка изделий обучающихся
6. Работа со слабоуспевающими учащимися	Уточнение по классам	Индивидуальное изучение психофизиологического состояния учащихся и причин слабой успеваемости в учебе	Педагогический консилиум учителей, работающих со слабыми учащимися	- Индивид - Изучение - Отчеты
7. Работа с вновь пришедшими учителями	Закрепление за молодыми учителями учителей наставников. Консультировать по написанию рабочих и воспитательных программ, поурочных планов.	Организация работы с вновь пришедшими учителями, разработать план работы		
8. День открытых дверей				

учебно-воспитательного процесса

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Неделя трудового обучения	Неделя русского и родного языка	Неделя математики	Неделя истории и естествознания	Неделя Моя семья
	Составление с рук. МО графика открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2 полугодие.			
Выставка работ учащихся, стенгазет	Выставка рисунков и сочинений	Выставка работ учащихся, стенгазет	Выставка стенгазет	Выставка рисунков, сочинений.
Выставка изделий трудового обучения (швейное, столярное, слесарное дело)	Выставка тетрадей учащихся по русскому языку	Выставка тетрадей учащихся по математике	Выставка тетрадей учащихся по истории и естествознанию	Выставка работ, дневников учащихся
<p>уальная работа со слабыми учащимися по разработанным планам</p> <p>работ слабых учеников в процессе учебы</p> <p>учителей-предметников по оказанию помощи слабым учащимся</p>				
	Посещение молодых и вновь учителей уроков опытных прибывших учителей		Собеседование с учителями	
			День школы	1 класс

Раздел V. Изучение эффективности работы педагогов и оказание им профессионально-методической помощи

Мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Фронтальный контроль	-Анализ результатов прошлого учебного года -Готовность школы к новому учебному году: МТБ, обеспечение кадрами, комплектование классов (директор педсовет)			- Анализ итогов 1 полугодия (педсовет) (директор) -Движение уч-ся, состояние обучения, качество знаний, подведение итоговых контрольных работ (совещание при директоре) (зам.дир.поУР)
Итоговое изучение	-Комплектование кружков, факультативов (зам.дир. по ВР) -Трудовой семестр уч-ся (рук.раб.групп) -Катамнез выпускников (учителя ТО, кл.рук-ли) (совещание при дир-ре)	Изучение уровня воспитанности на начало учебного года		-Итоговые контрольные работы по рус.яз., математике за 1 полугодие (зам.дир. по УР)
Тематическое изучение	Предварительное изучение состояния развития и здоровья учащихся 1 класса (администрация, совещание при директоре)			
Контроль за качеством знаний учащихся	Проверка техники чтения 2-9 классы (зам.дир. по УР) (МС) Контрольные работы по рус.яз., математике 2-9 классы, трудовое обучение 5-9 классы (зам.дир. по УР) (МО)	Письменные контрольные работы по рус.яз., математике (зам.дир. по УР) (МО)		Срез знаний учащихся в 1 классе (зам. дир. по УР, МС)

Класно-обобщающее изучение				
Персональное изучение	Работу слабых учащихся и учащихся обучающихся на дому.	-Работу учителей, подлежащих аттестации, с целью обобщения, распространения опыта работы (Аттестационная комиссия) (Педсовет)		
	-Изучение готовности к работе вновь пришедших учителей и классных руководителей с целью оказания им методической помощи (зам.дир. по УР,ВР, оперативное совещание)			
Контроль за уровнем физического развития уч-ся	Паспорт здоровья вновь пришедших учащихся (учит. физ-ры, ОС)	Диагностика физической подготовленности уч-ся на начало уч. года (уч. физ-ры, МО)		
Изучение документации педагогов, уч-ся и ОУ	Эл.журналы, личные дела, воспитательные программы классных руководителей, рабочие программы учителей - предметников (администрация, совещание при директоре)	Ученические и эл. дневники, элек. журналы, алфавитная книга, ученические тетради, дневники наблюдений (администрация, совещание при директоре)	Изучение элек. журналов по итогам 1 четверти (зам. дир. по УР, совещание при директоре)	
Изучение результатов вопросов, подлежащих контролю	-Горячее питание -Санитарное состояние ОУ (администрация, профком) (ПС) - Состояние учебников, наличие оберток, закладок (библиотекарь, ОС)	-Обеспеченность учебниками (библиотекарь, ОС) -Состояние ТБ в кабинете домашнего водства, естествознания, швейных, столярной, слесарной мастерских, спортзале - состояние противопожарных мер (администрация, профком) (ПС)		Состояние учебников (библиотекарь) (ОС)

Контроль за качеством знаний и уровнем воспитанности учащихся (ВШК)

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<p>- Организация горячего питания (директор, совещание при директоре).</p>				<p>-Завершение учебного года: итоги работы за год (директор) (педсовет) -Проведение итоговых контр. работ. -Анализ их результатов диагностики (зам.дир.) (МО)</p>
			<p>Изучение уровня воспитанности на конец учебного года</p>	<p>Итоги контрольных работ по рус. яз., математике за 2 полугодие (зам. дир. по УР)</p>
	<p>Проверка тетрадей по логопедии и речевых карт логопатов. (зам. дир. по УР) (Л/б)</p>	<p>Реализация Программы по профориентационной работе «Кем быть, каким быть?» (зам.дир. по ВР, совещание при директоре)</p>	<p>Реализация Программы «По профилактике негативных явлений среди несовершеннолетних» (зам. директора по ВР, совещание при директоре)</p>	<p>-Готовность школы к проведению итоговой аттестации учащихся -Контроль за выполнением нормативной документации (директор, совещание при директоре)</p>
<p>-Выполнение учебной программы по столярному, слесарному, швейному делу за 1 полугодие (МО)</p>		<p>Контрольные работы по русскому языку, математике, труду (МО) Контрольные работы в 4 классе во время классно-обобщающего контроля (зам.дир. по УР, педсовет)</p>	<p>-Проверка техники чтения 2-9 классах (зам. дир. по УР, МО) -Контрольные работы в 9 кл. во время классно-обобщающего контроля (зам. дир. по УР, педсовет)</p>	

		4 класс (администрация)	9 класс (администрация)	Итоги изучения учащимися букваря. (зам. по УР, МС)
	Изучение работы молодых учителей (зам директора по УР, МС)			
				Диагностика физической подготовленности на конец учебного года (учитель физры МО)
Журнал посещаемости, выхода учащихся за территорию школы, эл. журналы по итогам 2 четверти (администрация, совещание при директоре)	Изучение внеурочной деятельности (зам. директора по ВР, совещание при директоре)	Выполнение программы практических, лабораторных работ по эл. журналам (зам директора по УР, МС)	-Тетради, эл. дневники и дневники учащихся -Выполнение планов воспитательной работы кл. руководителей (зам директора по УР и ВР совещание при директоре)	Эл.журналы, личные дела, алфавитная книга, ученические и эл. дневники. (зам директора по УР, совещание при директоре)
	-Изучение состояния учета книг в библиотеке и читательского спроса -Посещаемость учащихся библиотеки по классам (зам.дир. по ВР, библиотекарь, кл. руководители) (МО)	-Режимный момент (ОДК, общешкольная линейка) Организация перемен (зам директора по ВР, ОС)	Состояние пришкольного участка, готовность их к весенне-полевым работам (рук. опытного участка) (МС)	-Подготовка к организации летнего отдыха, трудового лагеря (директор) -Сохранность учебников (библиотекарь) (ОС)

Раздел VI. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Провести косметический ремонт учебных кабинетов и мастерских.	Июнь-август	Администрация
2.	Дооборудовать все учебные кабинеты, мастерские, спортзал, пополнить их наглядными пособиями	В течение года	Директор, зав. кабинетами
3.	Пополнить библиотеку литературой, обновить учебный фонд	В течение года	Педагог - библиотекарь
4.	Обеспечить учащихся учебниками	До 1 сентября	Педагог - библиотекарь
5.	Подготовить школу к зиме	До 1 октября	Администрация, завхоз
6.	Провести ревизию отопительной системы	До 1 октября	Администрация, завхоз
7.	Провести списывание использованных стройматериалов, устаревших наглядных пособий, мебели и оборудования	Систематически до 1 ноября	Главный бухгалтер, завхоз
8.	Провести проверку в учебных мастерских, кабинетах, спортзале и столовой соблюдения правил техники безопасности	ежеквартально	Профком, уполномоченный по охране труда
9.	Содержать в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами кабинеты, мастерские и столовую.	В течение года	Директор, профком, мед.работники
10.	Провести благоустройство территории, организовав субботники и «средники»	ежемесячно	Администрация, завхоз
11.	Подготовить спортплощадку к новому учебному году	Июнь-август	Директор, уч. физ-ры
12.	Ремонт ограждений территории школы	Июнь-август	Директор, завхоз

Раздел VII. Совместная работа учебного заведения, семьи, трудовых коллективов и общественности микрорайона по воспитанию учащихся.

№	Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести классные родительские собрания по созданию классных родительских комитетов.	сентябрь	Кл. руководители, директор
2.	Создать общий родительский комитет школы	сентябрь	Директор
3.	Организовать работу общего родительского комитета	По плану родит. комитета	Председатель родит. комитета, директор
4.	Продолжить педагогический всеобуч для родителей, отдельно для 1-4, 5-9 классов	Один раз в месяц	Зам. дир. по ВР, администрация
5.	В работе Совета по профилактике правонарушений предусмотреть: а) участие в благоустройстве территории микрорайона б) проведение операции «Подросток» (работа с трудными семьями, подростками, профилактика правонарушений) в) участие в рейдах ДНД	Один раз в месяц по плану Совета	Председатель Совета, директор
6.	Организовать профориентационную работу: б) экскурсии на предприятия в) разнообразие встречи учащихся с ветеранами труда, передовиками производства и совместные праздники, соревнования, конкурсы.	В теч.уч.года	Директор
7.	Организовать встречи с работниками - правоохранительных органов; - центральной районной больницы; - фонда БДД; - работником Госпожнадзора	Октябрь Ноябрь Январь март	Зам. дир. по ВР
8.	Заслушать отчеты о проделанной работе на общих родительских собраниях об организации совместной воспитательной работы.	2 раза в год	Директор